

TIETOSUOJASELOSTE

1. REKISTERINPITÄJÄ

Juhani Ahon Lääketieteen Tutkimussäätiö sr.
Keilaranta 1, 02150 Espoo
juhaniahon.laaketieteensaatio@gmail.com

2. REKISTERIASIOITA VASTAAVA HENKILÖ/ YHTEYSHENKILÖ

Säätiön hallituksen puheenjohtaja
Annakaija Lappalainen
Puh. +358 50 599 4312

Säätiön sihteeri
Nina Wohlman
puh. +358 40 506 4643

3. REKISTERIN NIMI

Juhani Ahon Lääketieteen Tutkimussäätiö sr. yhdistetty apurahahakijarekisteri ja apurahansaajarekisteri.

4. REKISTERIN PITÄMISEN PERUSTE

Lähettyessään Juhani Ahon Lääketieteen Tutkimussäätiölle apurahahakemuksen hakija suostuu samalla siihen, että hänen henkilötietojaan käsitellään selosteessa kuvatulla tavalla. Apurahanhakijan tietoja tallennetaan, käsitellään ja julkaistaan perustuen hakijan suostumukseen.

5. REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Apurahahakijarekisterin ja apuraharekisterin käyttötarkoitus on Juhani Ahon Lääketieteen Tutkimussäätiön apurahojen jakamisen käsittelytoimet.

Apurahahakijarekisterin osalta henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on apurahapäätösten tekeminen, tilastointi ja kehittäminen. Apurahahakijarekisterin tietosisältö on suppeampi kuin Apurahasajarekisterin.

Apurahasajarekisterin osalta henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on myönnettyjen apurahojen maksatus sekä maksatusten seuranta, apurahamaksuilmoitusten tekeminen verottajalle, vakuutusilmoitusten tekeminen eläkevakuutusyhtiölle (Mela), apurahan saajien julkaiseminen sekä säätiön toiminnan kehittäminen.

6. REKISTERIIN TIETOSISÄLTÖ

Apurahahakijarekisteriin kerätään seuraavat tiedot yleiseen hakukierrokseen liittyen:

- Nimi
- Koulutus
- Ensimmäisen akateemisen tutkinnon suorittamisvuosi
- Toimi tai virka
- Toimi- tai opiskelupaikka

- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Julkaisujen yhteismäärä ja hakemuksen kannalta tärkeimmät julkaisut
- Ansioluettelo
- Tutkimusta koskevat tiedot:
 - tutkimussuunnitelman nimi
 - tutkimuksen yhteenveto
 - tutkimussuunnitelma
 - tiedot hakemuksen liittymisestä mahdolliseen hakukierroksen painopistealueeseen
 - haettu apurahan määrä
 - apurahan käyttötarkoitus
 - hakemuksen tutkimusaiheeseen myönnetyt apurahat viimeisen kolmen vuoden aikana
 - hakemuksen kanssa samaan tutkimusaiheeseen haetut apurahat, joista ei vielä päätöstä
 - tieto mahdollisesti aiemmin saadusta Juhani Ahon Lääketieteen säätiön apurahastatieta siitä, antaako hakija luvan julkaista nimensä ja tutkimuksen otsikon säätiön verkkosivuilla, jos apuraha myönnetään
 - hakijan arvio, tarvitaanko eettisen toimikunnan lupaa, ja jos tarvitaan, onko sellaista jo haettu/saatu
 - tieto, että hakija hyväksyy henkilötietojen käsittelyn säätiön verkkosivulla olevan tietosuojaselosteen mukaisesti
 - Muut mahdolliset hakemuslomakkeella pyydettävät tiedot
- Arvioijien pisteytyspäätökset ja niihin mahdollisesti liittyvät perustelut
- Ehdotus ja päätös apurahan myöntämisestä ja myönnetystä summasta

Apurahahakijarekisteriin kerätään seuraavat tiedot yksilöllisen syövänhoidon erillisrahastoon liittyvien hakemusten osalta:

- Nimi
- Koulutus
- Ensimmäisen akateemisen tutkinnon suorittamisvuosi
- Nykyinen toimi
- Nykyinen toimi- tai opiskelupaikka
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Tutkimusta koskevat tiedot:
 - tutkimuksen tarkoitus ja lyhyt kuvaus
 - tutkimuksen budjetti ja aikataulu
 - julkaisusuunnitelma
 - tieto siitä, antaako hakija luvan julkaista nimensä ja tutkimuksen otsikon säätiön verkkosivuilla, jos apuraha myönnetään
 - hakijan arvio, tarvitaanko eettisen toimikunnan lupaa, ja jos tarvitaan, onko sellaista jo haettu/saatu
 - tieto, että hakija hyväksyy henkilötietojen käsittelyn säätiön verkkosivulla olevan tietosuojaselosteen mukaisesti

- Arvioijien tekemän arvioinnin johtopäätökset ja mahdolliset perustelut
- Ehdotus ja päätös apurahan myöntämisestä ja myönnetystä summasta

Mikäli hakija ei anna riittäviä tietoja, oikeuttaa tämä siihen, että hakemus voidaan jättää käsittelemättä.

Apurahasaaajarekisteriin kerätään em. tietojen lisäksi:

- Päivämäärä, jolloin hakijalle on ilmoitettu päätöksestä
- Tilinumero
- Henkilötunnus
- Osoitetiedot
- Maksupäivä(t)
- Maksumäärä
- Apurahan saajalta saadun raportin vastaanottopäivämäärä sekä mahdollisesti raportin sisältö tai kuvaus siitä
- Mahdolliset tiedot apurahan käyttämättä jättämisestä ja/tai palauttamisesta

7. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Tiedot saadaan hakijalta itseltään tämän suostumuksella.

8. TIETOJEN LUOVUTUS

Apurahojen saajien nimet sekä myönnettyjen apurahojen tiedot (apurahan myöntövuosi, tutkimussuunnitelman otsikko ja mahdollisesti apurahan suuruus sekä se, onko apuraha myönnetty yksilöllisen syövänhoidon erillisrahastosta) julkaistaan säätiön kotisivuilla. Lisäksi apurahojen maksutiedot luovutetaan tilitoimistolle ja tiedot maksetuista apurahoista luovutetaan verohallinnolle ja tarvittaessa eläkevakuutusyhtiölle (Mela).

9. TIETOEN SIIRTO EU:N TAI EUROOPAN TALOUSALUEEN ULKOPUOLELLE

Tietoja ei pääsääntöisesti siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

10. HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYS

Myönnettyjen apurahojen hakemukset säilytetään enintään 10 vuotta päätöksestä. Hylätyt hakemukset ja ne hakemukset, joille apurahaa ei myönnetä, tuhotaan hakuajan päättymistä seuraavan vuoden loppuun mennessä.

11. YLEINEN KUVAUS TEKNISISTÄ JA ORGANISATORISISTA TURVATOIMISTA

Rekisterinpitäjä on suojannut tiedot asianmukaisesti teknisesti ja organisatorisesti. Henkilötietoja saavat käsitellä vain siihen oikeutetut henkilöt. Pääsy henkilötietoihin on rajattu vain niille henkilöille, joiden työtehtävät sitä edellyttävät. Henkilöt, jotka käsittelevät henkilötietoja, ovat allekirjoittaneet salassapitosopimuksen.

Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa ja pääsyvalvotuissa arkistointitiloissa ja tuhotaan siten, että sivulliset eivät pääse niihin käsiksi. Sähköisesti tallennetut tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla

suojattuja alan yleisten käytäntöjen mukaisesti. Jos sähköisesti tallennettuja tiedostoja lähetetään sähköpostitse, käytetään lähetyksissä suojattua sähköpostia.

12. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU:n yleisen tietosuojalain mukaan:

Oikeus saada pääsy tietoihin

Säätiön on rekisteröidyn pyytäessä ilmoitettava käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja vai ei. Rekisteröidyllä on oikeus saada käsiteltävistä henkilötiedoistaan pyydettäessä kopiot. Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisena yhteyshenkilölle (katso selosteen kohta 2).

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että säätiö oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Korjauspyyntö tehdään kirjallisena yhteyshenkilölle (katso selosteen kohta 2).

Oikeus peruuttaa suostumus ja oikeus poistaa tiedot

Rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa peruuttaa tietojen käsittelyn suostumus ja tämän jälkeen esittää säätiölle kirjallinen pyyntö poistaa itseään koskevat tiedot rekisteristä, siltä osin kuin tietoja ei käsitellä lakisääteisen velvollisuuden noudattamiseksi. Pyyntö tehdään kirjallisena yhteyshenkilölle (katso selosteen kohta 2).

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia säätiötä rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa säätiön vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön. Käsittelyn rajoittamista koskeva pyyntö tehdään kirjallisena yhteyshenkilölle (katso selosteen kohta 2).

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle jos hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojalain asetuksia. Valvontaviranomainen on Tietosuojavaltuutetun toimisto.

Oikeus saada ilmoitus tietoturvaloukkauksesta

Säätiö ilmoittaa tietoturvaloukkauksesta valvontaviranomaiselle ilman aiheetonta viivästystä heti, kun loukkaus on tullut rekisterinpitäjän tietoon, viimeistään 72 tunnin kuluessa. Myös rekisteröidylle ilmoitetaan, jos tietoturvaloukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin tämän oikeuksille ja vapauksille.

Muut oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää säätiötä käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja profiloimista, suoramainontaa, etämyyntiä sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten.

13. REKISTERIHALLINTO

Tätä informointiasiakirjaa ja selostetta käsittelytoimista on viimeksi muutettu 13.9.2023.

Laatimispvm 7.9.2018

Säätiö seuraa tietosuojaa koskevan lainsäädännön sekä viranomaisohjeiden muutoksia sekä kehittää henkilötietojen käsittelyyn liittyviä toimia, ja varaa siksi oikeuden päivittää tätä selostetta.